	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7603-2024	24 4 2024	3 5 2024	30 5 2025	12

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 5 2025	7:00AM	FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 96 #156b -18	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Suba Salitre	3185226319	jardin@fundacionfana.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 9	60 57 41	60 60 50	80 79 61	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1 ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?

SAT

2 ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?

N/A

3 ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?

SAT

4 ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1 ¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?

SAT

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
15/05/2025	Socializacion con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes de abril /prejardin

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 07/03/2025 **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
06/05/2025	Actividad con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [SI]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [SI]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [SI]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
23/05/2025	"un encuentro conmigo mismo"	Radicarian en la tarde

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria	2187	07/05/2025	$ 1.446.981	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	15	15	15	15	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	4	0
Manipulador de alimentos	4	4	4	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [x] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	SAT
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	SAT
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del 24/05/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Me comprometo a enviar el soporte del ingreso de la manipuladora de alimentos

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó socialización con familias el 15/05/2025, abordando los ejes del proyecto pedagógico en el nivel de caminadores, mediante reunión general con diapositivas.
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de abril, por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de abril. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. La primera entrega de informe trimestrales para vigencia 2025 se realizó el 7 de marzo 2025
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6 Presentó actividad con niños y niñas el 6/05/2025, denominada "responsabilidad", mediante experiencia pedagógica por niveles.
7. Para el mes de abril y mayo, no se desarrolló comité ampliado, sin embargo, la subdirección local realizó envió de la agenda el 24 de abril 2025 y el 14 de mayo 2025
8 Presentó soporte del mes de abril, acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 25/04/2025, abordando las interacciones en la primera infancia
Presentó radicado ante la subdirección local, con firma de la profesional de la subdirección local el 28/04/2025
Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 23/05/2025, denominada "un encuentro conmigo mismo"
El día de hoy radicarían el acta y la ficha SIRBE de la jornada pedagógica, se solicita subir en el drive para verificar de forma virtual
9. Para el mes de mayo, realizaron la siguiente adquisición:
Presentó factura de compra 2187 del 7/05/2025, del proveedor DINASTIA 2000, por concepto de papelería, por un valor de $1.446.981
No presentó factura de compra de material didactico correspondiente a la modificación 3
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.
NOTA: Teniendo en cuenta que el convenio finaliza el 30/05/2025 se solicita a la profesional responsable del servicio realizar el cargue el 26/05/2025 de los compromisos 8 los cuales no pudieron ser verificados en campo dada la programación para su desarrollo y para el 30/05/2025 realizar el cargue de los soportes faltantes correspondientes a la totalidad de los compromisos

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) Ausencia telento humano (1)

FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodriguez Suescun	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:20am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
7603/2024	26	5	2025	FANA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Ana Teresa Coronel	Manipuladora de Alimentos	MOTIVO: Persona que realiza alistamiento el dia de hoy ingresa a las 11:00 am SOPORTE: no aplica Tiempo: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL:no aplica MOTIVO DE DESCUENTO: no aplica DÍAS A DESCONTAR:no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica Se solicita enviar soporte de ingres, de lo contrario se realiza descuento

FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodriguez Suescun	NOMBRE: Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 39532600	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Profesional responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No. CONVENIO	NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL	MES VERIFICADO
7603/2024	FANA	MAYO

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
	OBLIGACIONES GENERAL				
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico tales como video llamada o llamada telefónica, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones.	SharePoint 30/05/2025	No aplica	Cumplió con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio
2	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes	SharePoint 30/05/2025	No aplica	No se cuenta con requerimientos para el periodo verificado
	OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO				
2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Evidencias y manifestaciones de las experiencias llevadas a cabo, que incluyan producciones y fotografías que no solo registren, sino que también representen las voces, la participación, las interacciones y las historias de los niños y las niñas durante el proceso.	SharePoint 30/05/2025	*Carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas	Se hizo verificación de la consolidación del registro de experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante el mes de mayo, por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas; soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Implementación de los mecanismos de observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños de manera mensual	SharePoint 30/05/2025	* Observadores del mes de mayo	Se hizo verificación de los observadores de mayo, soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Participación de todo el Talento Humano el la jornada pedagógica, de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección Local, así como la elaboración del acta y la presentación de los respectivos soportes.	SharePoint 30/05/2025	*Acta de la jornada pedagógica. *Ficha SIRBE *Soporte de radicación ante subdirección local	Se hizo verificación del acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desaroollada el 23/05/2025, en la que abordaron "un dia para reconectar con nuetro que hacer" Radico soportes de la jornada pedagógica, ante la subdirección el 26/05/2025 con un profesional de la subdireccion local Soportes evidenciados en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.

FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: FRANCIA RODRIGUEZ SUESCUN	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
CÉDULA: 39532600	CÉDULA: 52962656
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fana CONTRATO: 7603/2024 FECHA: 26/05/2025

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	15	Auxiliar en atención a la primera infancia	4	Auxiliar administrativo	2	Auxiliar servicios generales	4	Manipulador de alimentos	4	Total	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Foxcio Rodriguez S	39532600	Resp servicio	Lic. Primaria	3185226399.	Foxcia Rodriguez
2	Martha Lucia Gonzalez Martinez	1026264091	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en ed. Preescolar	3167572076	Lorena G
3	Raquel. Pedroza	1104430339	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en edu. Preescolar	3234107913	Pedroza R.
4	INGRID CEPEDA RUIZ	39782950	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA Infantil	317.4824587	INGRID CEPEDA R.
5	Angelica Pinzon	53065101	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	3115438940	Pinzon
6	Martha Rodriguez	1020724385	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Edu. Preescolar	3156160020	
7	Kelly Paola Arevo	52344339	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Edu Preescolar	6806000	
8	Lady chaparro	1019-1792	Profesional Atención Primera Infancia	Lic ed. Preescolar	6806000.	
9	Mónica Mendivelso Martinez	53.051650	Profesional Atención A Primera INFANCIA	Lic Ed Infantil	6806000	
10	Mileoa Tolosa Cuesta	53070676.	Profesional atención Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	6806000	
11	Ingeline Ramirez	53080063	Profesional atención a la primera infancia	Lic. Ed. preescolar	3014217975	Ingeline Ramirez
12	Ruby Neja Triana	52182803	Profesional Atencion primera Infancia	Lic Ed Preescolar	3125283321	
13	Sandra Forero	52376556	Profesional atencion a la primera infancia	Lic ed Preescolar	3138293774	
14	Lina Ibargüen H	1076351059	Profesional en atención en primera infancia	Lic Español y Lit	3008605637	
15	Ruby Mojica B	1014202537	Profesional en Atención en primera Infancia	Lic Ped Infantil	3103582300	Ruby Mojica
16	Diana P Muñoz	53025990	Profesional en Atención en Primera INFANCIA	Lic en Pedagogia	3057572446	
17	Sandra Torres G	1005063542	Aux. pedagogica	Lic. Edu. Infantil	3102984515	
18	Sandra M. Sanchez	52801569	Aux Pedagogica	Tecnica Profesional en la primera Infancia	3057264541	
19	Valeria Velosa Baez	1010004725	Aux. Pedagogica	Lic. edu. Infantil	3196956330	Valeria V.
20	Zulma Palomino	1014616614	Aux pedagogica	Lic Ped Infantil	3212429781	
21	Andrea Palacios V	52825093	Tecnica Apoyo Ad	Tecnica	3155293896	
22	SONIA BELLO	35416951	ADMON	PROFESIONAL	6806000	
23	Mauro P Lopez	52338560	Aux S Generales	Bachiller	6806000	
24	Maria I Pena	64478437	Aux S Generales	Bachiller	6806000	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fama CONTRATO: 9603/2024 FECHA: 26/05/2025

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	15	Auxiliar en atención a la primera infancia	4	Auxiliar administrativo	2	Auxiliar servicios generales	4	Manipulador de alimentos	4	Total	3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Claudia Cuellar	52911769	Aux. s. generales	Bachiller	6806000	Claudia C
2	María Lilia Ricaurte	65827790	Aux servicios generales	Bachiller	6806000	María
3	Elda Nelcy Valera V.	20678886.	Manipuladora Alimentos	Aux Contabilidad	680 6000	Valera V.
4	Andres Gaboso H	53165800	Manipuladora Alimentos	Bachiller	680 6000	Andres G.
5	Diana Bejtar	39428964	M. Alimentos	Tecnico	680 6000	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

PAPELERIA Y TIPOGRAFIA DINASTIA 2000 Ltda.

NIT: 830.028.017 - 8

COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS CRA 25 N 68-21

Tels:601 7168400 - Cels: 3138732754 - 3114836661

Bogotá D.C. Colombia

papdinastia_2000@hotmail.com

IVA Regimen Común No somos Retenedores de Renta ni de IVA

No somos Grandes Contribuyentes - ACTIVIDAD ECONOMICA ICA 4761-2 tarifa 11,04 x mil

Factura Electrónica De Venta No

FVE 2187

N° Resolución de Facturación electronica: 18764092427949

Prefijo: FVE Consecutivo: 2153 Hasta 4000

Habilitación 28-04-2025 Hasta 28-04-2026

CLIENTE	FANA		POR CONCEPTO DE
NIT	860032186 9		FACTURA DE VENTA JARDIN A.
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	
CRA 96 N 156B 15	Bogota D.C.	6806000	

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
07/05/2025	07/05/2025	JOSE KENNEDY SALGADO CIPRIAN	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Total
1	AR O1	ARCILLA NATURAL	10	897	19%	8.970
2	AS 01	ASERRIN EN COLORES PAQ X 12 UND	1	12.874	19%	12.874
3	BJ06	BURBUJEROS HERRAMIENTAS COLORES	10	2.941	19%	29.410
4	CRTU0003	CARTULINA BRISTOL COLORES 1/8 PAQ X 10 UND	30	2.268	19%	68.040
5	CRTU0010	CARTULINA NEGRA PLIEGO 70X100	50	2.371	19%	118.550
6	CRTU0005	CARTULINA CALIPSO EN 1/8 PAQ X 10 UND COLORES	30	3.626	19%	108.780
7	CINT0017	CINTA TELA 25 MM"X 45 MTRS AMARL AZUL ROJO	12	16.775	19%	201.300
8	CT 02	CONTAC TRANSPARENTE MINIROLLO X 3 MTS MAE EC	4	8.690	19%	34.760
9	CON 005	CONTAC COLORES SURT MINI ROLLO X 3 MTRS MAE	14	8.690	19%	121.660
10	LANA 002	LANA ESCOLAR COLORES SURTIDOS 12 UND	10	7.920	19%	79.200
11	OJ MV 03	OJOS MOVILES 15 CMS PAQ X 100 UND	1	10.316	19%	10.316
12	PL CFAN 003	PAPEL CELOFAN COLORES SURTIDOS1X1 X 25 UND	5	14.872	19%	74.360
13	PP 01	PAPEL CREPE COLOR NJ AM MR VD C AZL X 10 UND	50	5.820	19%	291.000
14	PLASTILIN 00	PLASTILINA BARRA LARGA X 14 MI TRENSITO	15	3.782	19%	56.730

26/05/2025

Valor en Letras

Total Items 14

UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1.215.950
IVA	231.031
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL FACTURA	1.446.981

La Presente Factura De Venta Es Un Titulo Valor Conforme Al Articulo 779 Del Codigo De Comercio. Modificado Por El Articulo 3 Ley 1231 Del 17 Julio 2008

Recibido Por Francia Rodriguez

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: e80992c8c20971bdec4dca0ad71cfe7d05b65dd012ad90bc5c08e0ededd84b2bde991ad7004ea80436a8cfd4d0282773 –Fecha y Hora de Expedición : 07/05/2025 3:27:36 p. m.